**สิ่งที่ส่งมาด้วย 3**

**แบบฟอร์ม**

**การจัดทำเอกสารคำขอประเมินผลงาน**

|  |
| --- |
| **(ปก)****แบบแสดงรายละเอียดประกอบการขอประเมินผลงาน****ของ****...................................(ชื่อผู้จัดทำ)..................................****ตำแหน่ง....................................................ตำแหน่งเลขที่...........................****ส่วนราชการ.....................................................................................****ขอประเมินเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่ง****ตำแหน่ง....................................................ตำแหน่งเลขที่.............................****ส่วนราชการ.....................................................................................** |

|  |
| --- |
| **สารบัญ** **หัวข้อ เลขหน้า** ................ ............... ................ ............... ................ ............... ................ ............... ................ ............... ................ ............... ................ ............... ................ ............... |

1

 **แบบแสดงรายละเอียดประกอบการขอประเมินผลงาน**

|  |
| --- |
| **ตอนที่ 1 แบบแสดงข้อมูลส่วนบุคคล** |
| 1. ชื่อผู้ขอประเมิน.......…………………………………………………..…………………………..……………………………….………2. ตำแหน่งปัจจุบัน ............................................ระดับ...............................(ด้าน.......................................(ถ้ามี))ตำแหน่งเลขที่ ....................................สังกัด ฝ่าย/กลุ่ม/ส่วน ................................................................................กอง/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์ .......................................................... กรม ...................................................................3. ดำรงตำแหน่งระดับทรงคุณวุฒิ เมื่อ .......................................................4. ขอประเมินเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่ง ตำแหน่ง ............................ระดับ...................(ด้าน................(ถ้ามี))ตำแหน่งเลขที่ ....................................สังกัด ฝ่าย/กลุ่ม/ส่วน ...........................................................................กอง/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์ .......................................................... กรม ...................................................................5. ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ.7) เกิดวันที่………….เดือน……………………….พ.ศ…………. อายุ………….ปี………………เดือน อายุราชการ………………….ปี …………………..เดือน ปีเกษียณ......................................6. ประวัติการศึกษา  |
| คุณวุฒิและวิชาเอก | ปีที่สำเร็จการศึกษา | สถาบัน |
| ………………………………….……………….………………………………………………….………………………………………………….…………………………………………………. | ………………………………….……………….………………………………………………….………………………………………………….…………………………………………………. | ………………..……………………………………………………….…………………………………………………….……………………………………………. |
| 7. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) ชื่อใบอนุญาต............................................……………………เลขที่................... วันออกใบอนุญาต…………………………………………………………..วันหมดอายุ………………..……………………………..8. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ในระดับที่สูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ) (พร้อมแนบสำเนา ก.พ.7) |
| วัน เดือน ปี | ตำแหน่ง | อัตราเงินเดือน | สังกัด |
| ……………………………………………………………………………………………..……………………….……. | ……………………………………………………………………………………………………...………………………..……… | …………………………………………………………………………………………………………………………….. | ……………………………………………………………………………………..………………………..... |
| - ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ(ลงชื่อ) .......................................................... (ผู้ขอประเมิน) (.........................................................) (วันที่) ............/.................../......................หมายเหตุ ข้อ ๑ - ๗ ให้ผู้ขอประเมินเป็นผู้กรอกข้อมูล และหน่วยงานการเจ้าหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้อง |

2

|  |
| --- |
| **ตอนที่ 2 การตรวจคุณสมบัติบุคคล** |
| **สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล****1. วุฒิการศึกษา**( ) ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง( ) ไม่ตรง แต่ ก.พ. ยกเว้นตามมาตรา 62**2. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ากำหนดไว้)**( ) ตรงตามที่กำหนด ใบอนุญาตเลขที่…………………….………………………..( ) ไม่ตรงตามที่กำหนด**3. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง**( ) ครบตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง( ) ไม่ครบ แต่จะครบกำหนดในวันที่…..............................................……**4. ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง**  (ให้รวมถึงการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเคยปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลด้วย)( ) ตรงตามที่ ก.พ. กำหนด ( ) ไม่ตรง  ผ่านมติคณะกรรมการประเมินบุคคลฯ ในการประชุมครั้งที่................เมื่อวันที่.............................. **สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล**( ) อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้( ) อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้แต่ต้องให้คณะกรรมการประเมินผลงานเป็นผู้พิจารณา ในเรื่องระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง( ) ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ (ระบุเหตุผล)............................................................................……………. ลงชื่อ……………..………….…………………..(ผู้ตรวจสอบ) (……………………………......) ตำแหน่ง.........................................................(หัวหน้าหน่วยงานการเจ้าหน้าที่/ผู้รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่) วันที่.........เดือน.................พ.ศ................ |

3

**แบบแสดงสรุปการเสนอผลงาน**

|  |
| --- |
| ชื่อผู้ขอประเมิน …………………………………………………………………………………………………….…………………………… เพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่ง ตำแหน่ง.....………………………ระดับ................................(ด้าน.............................) |
| **ตอนที่ 1 หน้าที่ความรับผิดชอบ** |
| **1. หน้าที่ความรับผิดชอบปัจจุบัน** …………….................................……………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………..……………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………….……………………………………………………………………….…..……………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………..……………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………….……………………………………………………………………….…..……………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………..…………………………………………………………………………….……………………………………………………………………….…..……………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………..……………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………….……………………………………………………………………….…..**2. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง**................…………..…………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………..……………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………….……………………………………………………………………….…..……………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………..……………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………….……………………………………………………………………….…..……………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………..…………………………………………………………………………….……………………………………………………………………….…..……………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………..……………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………….……………………………………………………………………….…..…………………………………………………………………………….……………………………………………………………………….….. |

4

|  |
| --- |
| **ตอนที่ ๒ ผลงานและข้อเสนอแนวคิดที่เสนอเพื่อขอรับการประเมิน (โดยเรียงลำดับตามความดีเด่นหรือความสำคัญ)** |
| **ผลงานลำดับที่ ๑** เรื่อง ...................................................................................................................................**ปี พ.ศ. ที่ดำเนินการ** ........................................................................................................................................ **กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงาน** | **สัดส่วนผลงาน** | **ระบุรายละเอียดของผลงาน****เฉพาะส่วนที่ผู้ขอประเมินปฏิบัติ** |
|  **(ชื่อผู้ขอประเมิน กรณีทำคนเดียวต้องระบุด้วย)** |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ผลงานลำดับที่ 2** เรื่อง ...................................................................................................................................**ปี พ.ศ. ที่ดำเนินการ** ........................................................................................................................................ **กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงาน** | **สัดส่วนผลงาน** | **ระบุรายละเอียดของผลงาน****เฉพาะส่วนที่ผู้ขอประเมินปฏิบัติ** |
|  **(ชื่อผู้ขอประเมิน กรณีทำคนเดียวต้องระบุด้วย)** |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ผลงานลำดับที่ 3** เรื่อง ...................................................................................................................................**ปี พ.ศ. ที่ดำเนินการ** ........................................................................................................................................ **กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงาน** | **สัดส่วนผลงาน** | **ระบุรายละเอียดของผลงาน****เฉพาะส่วนที่ผู้ขอประเมินปฏิบัติ** |
|  **(ชื่อผู้ขอประเมิน กรณีทำคนเดียวต้องระบุด้วย)** |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 |

5

|  |
| --- |
| **ตอนที่ ๓ การรับรองผลงาน** |
| **๑. คำรับรองของผู้ขอประเมิน**ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ (ลงชื่อ) ................................................................. (................................................................) (ตำแหน่ง) ............................................................... (วันที่) ............/......................./......................**๒. คำรับรองของผู้มีส่วนร่วมในผลงาน**ขอรับรองว่าสัดส่วนผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ**ผลงานลำดับที่ ๑ เรื่อง** ...................................................................................................................................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ชื่อ-สกุล** | **ตำแหน่ง** | **สัดส่วน****ความรับผิดชอบ****คิดเป็น %** | **ลายเซ็นรับรองของผู้ร่วมดำเนินการ** |
|  | **(ชื่อผู้ขอประเมิน** **กรณีทำคนเดียวต้องระบุด้วย)** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**ผลงานลำดับที่ ๒ เรื่อง** ............(ทำเช่นเดียวกับผลงานลำดับที่ 1)...............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**ผลงานลำดับที่ ๓ เรื่อง** ............(ทำเช่นเดียวกับผลงานลำดับที่ 1)...................................................................................................................................................................................................................................... ......................................................................................................................................................................... |

6

|  |
| --- |
| **ตอนที่ ๓ การรับรองผลงาน** |
| **3. คำรับรองของผู้บังคับบัญชา (ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล)**ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการความเห็นอื่นๆ (ถ้ามี)).................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................. (ลงชื่อ) ................................................................. (................................................................) (ตำแหน่ง) ............................................................... (วันที่) ............/......................./......................**๔. คำรับรองของผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป**............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ (ลงชื่อ) ................................................................. (................................................................) (ตำแหน่ง) ............................................................... (วันที่) ............/......................./......................หมายเหตุ : ๑) กรณีเป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน ผู้มีส่วนร่วมในผลงานทุกคนจะต้องลงชื่อใน คำรับรองและเมื่อได้ลงชื่อรับรองและส่งเพื่อประกอบการพิจารณาประเมินแล้ว จะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้ ๒) คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อยสองระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไปอีกหนึ่งระดับ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลคนเดียวกัน ก็ให้มีคำรับรองหนึ่งระดับได้ ๓) เอกสารที่เกี่ยวข้องกับผลงานให้แนบเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับผลงานและแนบเท่าที่จำเป็นเท่านั้น |

7

**แบบการเสนอผลงาน**

|  |
| --- |
| **๑. เรื่อง** .............................................................................................................................................................**๒. ระยะเวลาการดำเนินการ** .......(วัน/เดือน/ปี..............ถึง..........วัน/เดือน/ปี).....................………………………**๓. บทสรุปผู้บริหาร**......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**๔. เหตุผล ความจำเป็น หรือที่มาของการปฏิบัติงาน**......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**๕. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ หรือแนวคิด หรือข้อกฎหมาย ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน**...................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... |

8

|  |
| --- |
| **๖. รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน**......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**๗. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)**......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**๘. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ**............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**๙. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ**............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ |

9

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **๑๐. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ**......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**๑๑. ข้อเสนอแนะ**......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**๑๒. การเผยแพร่ผลงาน**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **จำนวนหน้า****(เนื้อหา/ภาคผนวก)** | **วัน เดือน ปี** **ที่เผยแพร่** | **แหล่งเผยแพร่** |
|  | ปีที่.................. ฉบับที่................... เดือน..............ถึง..............พ.ศ........ | วารสาร........................................ISSN………………………………………. |

หมายเหตุ : 1) บทสรุปผู้บริหารไม่ใช่การย่อความของแต่ละหัวข้อ หรือคัดเลือกเนื้อหาของเรื่องมา แต่เป็นการอธิบายเรื่องราวที่เกี่ยวข้องกับเอกสารที่ผู้ขอประเมินเสนอให้ผู้อ่านได้เข้าใจเนื้อหาในเวลาสั้น ๆ พร้อมมีข้อเสนอแนะ เพื่อความสมบูรณ์ของเอกสาร ฉะนั้น ไม่ควรเกิน ๓ หน้า กระดาษ A4 2) ส่งผลงานวิชาการฉบับเต็ม (Full Paper) (ถ้ามี) |

**กรณีการตีพิมพ์เผยแพร่**

**ผลงานในวารสาร Online**



ที่ .............../…………….. ส่วนราชการ........................................

……………………………………………………

**หนังสือรับรองผลงานวิชาการ**

หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว……………………………………………….

ได้จัดทำผลงานวิชาการ เรื่อง…………………………………………………………………………………………………………………..

ขอประเมินเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่ง..............................................................ตำแหน่งเลขที่............................ ส่วนราชการ........................................................................................................................................................... โดยผลงานวิชาการของข้าราชการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร.................................................................................
ปีที่........................ฉบับที่......................เมื่อวันที่............................................ถึงวันที่............................................ซึ่งเป็นวารสารวิชาการทางการแพทย์ที่เผยแพร่ทางอิเล็กทรอนิกส์ ไม่สามารถส่งวารสารวิชาการฉบับจริงได้
โดยสามารถสืบค้นได้จาก www. ................................................................................................................ และผลงานวิชาการดังกล่าวไม่ใช่ผลงานวิจัยหรือวิทยานิพนธ์ ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญา หรือประกาศนียบัตร หรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม

**1. คำรับรองของผู้ขอรับการประเมิน**

ลงชื่อ..................................................

 (................................................)

ตำแหน่ง..............................................

วันที่...................................................

**2. คำรับรองของผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล**

 **ความเห็น**........................................................................................................................................................

ลงชื่อ..................................................

 (................................................)

ตำแหน่ง..............................................

วันที่...................................................

**3. คำรับรองของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป 1 ระดับ**

 **ความเห็น**........................................................................................................................................................

ลงชื่อ..................................................

 (................................................)

ตำแหน่ง..............................................

วันที่...................................................

**\*\*\* หมายเหตุ** คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อยสองระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไปหนึ่งระดับ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลคนเดียวกัน ก็ให้มีคำรับรองหนึ่งระดับได้

**แบบฟอร์มต่าง ๆ**

**สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ**

**- ตัวอย่าง –**

|  |  |
| --- | --- |
| **แบบตรวจสอบข้อมูลประกอบการประเมินผลงาน**------------------------๑. ชื่อผู้ขอประเมิน.............................................................................................................................................. ตำแหน่งปัจจุบัน ........................................ ระดับ......................(ด้าน)..............................(ถ้ามี) ตำแหน่งเลขที่..............สังกัด .............................................................................................................. ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ ( ) ระบุ ( ) ไม่ระบุ ๒. ขอประเมินเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่ง...............................ระดับ.....................(ด้าน).............................(ถ้ามี) ตำแหน่งเลขที่..............สังกัด .................................................................................................... ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ ( ) ระบุ ( ) ไม่ระบุ ๓. วันที่กระทรวงรับคำขอประเมินฯ................................................

|  |
| --- |
| ผลงานที่เสนอเพื่อขอรับการประเมิน |

 ๑. ผลงาน จำนวน ........ เรื่อง เรื่องที่ ๑ ............................................................................................................................. สัดส่วนผลงาน และการรับรองผลงานจากผู้มีส่วนร่วมในผลงานและผู้บังคับบัญชา( ) ระบุ ครบถ้วน ( ) ไม่ระบุ  ผลงานเป็นไปตามเงื่อนไข ( ) เป็นไปตามเงื่อนไข ( ) ไม่เป็นไปตามเงื่อนไข  การเผยแพร่ผลงาน ( ) มี ( ) ไม่มี  เรื่องที่ ๒ ............................................................................................................................ สัดส่วนผลงาน และการรับรองผลงานจากผู้มีส่วนร่วมในผลงานและผู้บังคับบัญชา( ) ระบุ ครบถ้วน ( ) ไม่ระบุ  ผลงานเป็นไปตามเงื่อนไข ( ) เป็นไปตามเงื่อนไข ( ) ไม่เป็นไปตามเงื่อนไข  การเผยแพร่ผลงาน( ) มี ( ) ไม่มี  เรื่องที่ ๓ ............................................................................................................................. สัดส่วนผลงาน และการรับรองผลงานจากผู้มีส่วนร่วมในผลงานและผู้บังคับบัญชา( ) ระบุ ครบถ้วน ( ) ไม่ระบุ  ผลงานเป็นไปตามเงื่อนไข ( ) เป็นไปตามเงื่อนไข ( ) ไม่เป็นไปตามเงื่อนไข  การเผยแพร่ผลงาน( ) มี ( ) ไม่มี   ผู้ตรวจสอบ ................................. |

**- ตัวอย่าง –**

**แบบฟอร์มการให้คะแนนประเมินผลงาน**

**การประชุมคณะกรรมการประเมินผลงาน ครั้งที่ ............./.............. วันที่ ................................................**

ชื่อผู้ขอประเมิน......................................................... .........................................................................................

ขอประเมินเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่ง................................................(ด้าน)........................................... (ถ้ามี)

ตำแหน่งเลขที่................สังกัด กอง/สำนัก............................................. กรม.....................................................

ผลงานที่เสนอเพื่อขอรับการประเมิน

๑.............................................................................................................................. ............................................

๒..........................................................................................................................................................................

๓.............................................................................................................................. ............................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| องค์ประกอบ | คะแนน | คะแนนที่ได้รับ | ร้อยละ |
| ๑. ประโยชน์ของผลงานเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาความก้าวหน้าในงาน สามารถใช้เป็นแบบอย่าง เป็นแหล่งอ้างอิง หรือเป็นต้นแบบในการปฏิบัติได้ หรือเป็นการประยุกต์เพื่อให้เกิดการพัฒนาหรือแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน หรือเป็นการนำสิ่งที่มีอยู่แล้วมาประยุกต์ด้วยเทคนิค วิธีการหรือเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่ก่อให้เกิดนวัตกรรมในการปฏิบัติงาน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ที่เกี่ยวข้องในระดับกรมขึ้นไป  | ๔๐ |  |  |
| ๒. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน สะท้อนให้เห็นถึงการมีความรู้ความสามารถ ทักษะสมรรถนะ ประสบการณ์ ความชำนาญงานที่สั่งสมมาในการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ หรือคิดริเริ่มใหม่ คิดค้น สร้าง หรือประดิษฐ์ขึ้นใหม่ ปรับปรุงหรือแก้ไขใหม่ หรือจัดทำเป็นครั้งแรกหรือคนแรกของส่วนราชการ ตามความเหมาะสมกับระดับตำแหน่ง หรือได้ใช้ความสามารถในการตัดสินใจแก้ปัญหา ข้อเสนอแนะ หรือวางแผนรองรับผลกระทบต่าง ๆ ได้เหมาะสมกับระดับตำแหน่งเป็นที่ยอมรับในระดับกระทรวง หรือวงวิชาการ/วิชาชีพ ในระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ | 30 |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| องค์ประกอบ | คะแนน | คะแนนที่ได้รับ | ร้อยละ |
| ๓. คุณภาพของผลงาน มีคุณภาพของผลงานดีเด่นเป็นพิเศษ โดยผลงานมี ความสมบูรณ์ในการวิเคราะห์เรียบเรียงเนื้อหาและสาระสำคัญได้ครบถ้วน เป็นระบบ มีคำอธิบายที่ถูกต้อง ชัดเจน มีการอ้างอิงแหล่งข้อมูลที่ถูกต้องและเชื่อถือได้ มีการนำความรู้ในเรื่องนั้น ไม่ว่าจะหลักการ วิธีการ หรือข้อกฎหมาย มาใช้ได้อย่างถูกต้อง บรรลุเป้าหมายที่กำหนด ช่วยประหยัดเวลาและงบประมาณ และมีความยุ่งยากซับซ้อนในการดำเนินการสูงมากเป็นพิเศษ | ๓๐ |  |  |
| รวม | 100 |  |  |

**เกณฑ์ผ่านการประเมิน**

ผู้ที่ผ่านการประเมินจะต้องได้รับการพิจารณาให้“ผ่าน”จากคณะกรรมการผู้ประเมินเกินกึ่งหนึ่ง โดยจะต้องได้คะแนนในแต่ละองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 และได้คะแนนรวมทุกองค์ประกอบ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85

**สรุปผลการประเมิน**

 ( ) ผ่านการประเมิน ( ) ไม่ผ่านการประเมิน

รายละเอียดการพิจารณาและความเห็นเพิ่มเติมของกรรมการ

............................................................................................................................. ...............................................

............................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................

(ลงชื่อ)................................................ประธาน/กรรมการ

(................................................)

 (วันที่).............. /................/...............

**- ตัวอย่าง–**

**สรุปมติคณะกรรมการประเมินผลงาน**

 คณะกรรมการประเมินผลงาน ได้ประเมินผลงานของ.............................................. ขอประเมินเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่ง.............................................ระดับ.............................(ด้าน..................................(ถ้ามี))

ตำแหน่งเลขที่................สังกัด กอง/สำนัก....................................... กรม.....................................แล้ว สรุปได้ดังนี้

 การประชุม

 ๑. ครั้งที่....../............. วันที่...................................

๒. ครั้งที่....../............. วันที่...................................

 มติคณะกรรมการ

( ) ผ่านประเมิน ไม่ก่อนวันที่............................................................................

 ( ) ไม่ผ่านประเมิน

 ความเห็น (ระบุ)..............................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

(ลงชื่อ).........................................................

 (........................................................)

 ประธานกรรมการประเมินผลงาน

(ลงชื่อ).........................................................

(........................................................)

 เลขานุการ

 หมายเหตุ ในกรณีรับโอนให้มีผลไม่ก่อนวันที่ส่วนราชการรับโอน